



COMUNE DI TORCHIAROLO

(Provincia di Brindisi)

IL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo e data stampato a margine

**Alla Giunta Comunale
per il tramite del Sindaco**

*e p.c. Ai Sigg.ri Consiglieri comunali
 Ai Sigg.ri Responsabili di P.O.*

LORO SEDI

oggetto: trasmissione della Relazione sulle Performance 2021

Si trasmette in allegato quanto in oggetto indicato.

Colgo l' occasione per inviarle i miei migliori saluti.

Il Segretario Generale
avv. Fabio Marra

ALLEGATI:

- Relazione sulle Performance 2021.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

per l' ANNO 2021

Come noto la Relazione annuale sulla performance, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150 del 2009, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiungi rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, nonché gli scostamenti e le relative cause.

E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e puntando a migliorare progressivamente il funzionamento del ciclo della performance; con essa si può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Nella redazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva e la comprensibilità per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Ciò premesso, pertanto, qui di seguito si riporterà:

- a) sintesi dei principali risultati raggiunti;
- b) analisi del contesto e delle risorse (*in coerenza con le informazioni contenute nel Piano della Performance e nella Nota integrativa al Bilancio consuntivo*);
- c) misurazione e valutazione (*come attività complementari ma distinte*):
 - della performance organizzativa;
 - della performance individuale

A) Sintesi dei principali risultati raggiunti

Si premette che l'anno 2021 ha continuato ad essere condizionato dall'emergenza epidemiologica che si è sviluppata a livello mondiale ed è stato sostanzialmente il primo anno di governo della nuova Amministrazione comunale insediatasi in ottobre 2020 dopo un periodo di commissariamento.

Dalla lettura dei documenti in atti emerge lo sforzo dell'ente di mantenere il livello di operatività nonostante la situazione di predisposto ereditata e la circostanza che la pandemia abbia continuato ad incidere sulle attività comunali.

In Area **LAVORI PUBBLICI** sono stati attivati, tra gli altri, lo studio di fattibilità e finanziamento del progetto di restauro di Torre lo Muccio, il progetto esecutivo restauro della Madonna Galeano, un finanziamento riqualificazione scivolo zona pescatori di San Gennaro, per il decreto crescita sono stati attivati i lavori manutenzione delle strade di Torchiarolo, si è partecipato all' Avviso MIUR 13194 e si è provveduto adeguamento spazi e aule didattiche.

In Area **SERVIZI SOCIALI** il Programma ha portato promozione e valorizzazione dei servizi e prestazioni di attività pubbliche e di volontariato finalizzate alla prevenzione e promozione sociale. Si è avuto stato il coordinamento della politica dei servizi alla persona e alla famiglia ed alle sue esigenze nei suoi aspetti sociali, economici e relazionali, le attività dirette a sviluppare occasioni formative e socio-educative della comunità, supporto e sostegno alle persone anziane, fragili e/o in difficoltà attraverso azioni mirate (voucher sociali, progetti individuali mirati, azioni di supporto al nucleo familiare e alla rete sociale), attività specificatamente collegate all'emergenza Covid 19. Le principali azioni che sono state realizzate dalle strutture dei servizi alla Persona si sono sviluppate attorno ad obiettivi di tipo sostanziale che tutelano la sfera del diritto alla cittadinanza sociale ed obiettivi di tipo strategico che diventano i principi ispiratori che accompagnano le scelte di politica del servizio.

In Area **POLIZIA LOCALE** nel corso del 2021 il Servizio abbia incentrato la propria attività portando un miglioramento del servizio al cittadino garantendo in generale complessivamente n. 8.355 risposte a richieste di intervento in periodo Emergenza Covid, con circa 6.600 persone tracciate e sono stati rilevati circa 635 verbali per un importo pari ad euro 49.420, si è intervenuti e si sono rilevati 24 incidenti stradali.

In Area **SERVIZI FINANZIARI e TRIBUTI** si è applicato il principio contabile della programmazione divenuto norma con il Decreto legislativo n. 126/2014, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione. In particolare la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) è stata sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale.

I Servizi Tributari hanno proseguito a gestire le entrate comunali garantendo disponibilità ai cittadini con le aperture al pubblico.

È poi Migliorato il settore informatico e la digitalizzazione degli atti in carico all'Ente.

I Servizi Anagrafici hanno proseguito a garantire l'interfaccia con l'utenza, rilasciando Carte di Identità, certificazioni e ogni altro servizio essenziali.

È stata confermata l'adesione ad ANUSCA e l'ufficio elettorale è stato dotato di un nuovo software di gestione, con relativa formazione del personale.

b) Analisi del contesto e delle risorse

La gestione dell'esercizio è stata improntata nel rispetto delle prescrizioni di cui al Piano di Riequilibrio vigente, provvedendo alla riduzione delle spese di Acquisto beni e servizi, trasferimenti e spesa di personale.

Sono stati regolarmente inoltrati alla competente sezione della Corte dei Conti i prescritti monitoraggi semestrali e sono stati rispettati gli obiettivi di finanza pubblica-equilibri di bilancio.

Permangono alcune criticità relative alla riscossione delle somme a residuo, fat-tispecie questa, che anche nel corso dell'anno 2021 non ha potuto trovare soluzione poiché le varie normative Covid, così come per il 2020, hanno determinato il blocco delle procedure di riscossione coattiva che, di concerto con la società di supporto alla gestione tributi, erano state predisposte relativamente agli accertamenti – ingiunzioni ormai definiti.

L'Amministrazione, in un'ottica di estrema prudenza, ha costantemente monitorato le ricadute sugli equilibri finanziari.

Questo atteggiamento prudenziale ha consentito di conseguire un discreto avanzo di amministrazione 2021 da fondi liberi.

La suddivisione dei capitoli assegnati alle varie p.o. quali risorse, riporta i seguenti dati:

Risorse ACCERTATE P.O.1 € 4.088.057,43

Risorse ACCERTATE P.O.2 € 451.587,58

Risorse ACCERTATE P.O.3 € 1.828.244,43

Risorse ACCERTATE P.O.4 € 86.736,69

c) misurazione e valutazione

L'individuazione degli obiettivi di posizione è effettuata in ossequio al Piano degli obiettivi di Performance per l'anno 2021, come approvati dalla Delibera di G.C. n.147 del 05-11-2021.

La valutazione delle performance è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione Interno in ossequio alla metodologia di valutazione delle performance del personale dipendente approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 87 del 3 maggio 2012; questa ha tratto origine dall'esame delle Relazioni presentate dalle

Posizioni Organizzative e successiva integrazione predisposta su richiesta dell'Organo di vigilanza.

Il risultato finale ha tenuto conto di interviste fatte all' utenza dei Responsabili (n. 5 soggetti intervistati in forma anonima ed individuale), attraverso la deliberata scelta di soggetti individuati casualmente tra dipendenti della posizione ed amministratori (con doppio sistema di valutazione dall'alto e dal basso).

Complessivamente si è operata una valutazione ampiamente positiva che ha comportato un punteggio per ciascuna delle le posizioni, in misura superiore all' 85%.

IL SEGRETARIO GENERALE

avv. Fabio Marra